

โครงการ การประชุมสมาคมบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๔๑
ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

หลักการและเหตุผล

เครือข่ายคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยสมาคมบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ เป็นการรวมกลุ่มคณะผู้บริหารของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้มีกิจกรรมในการประชุม แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในด้านวิชาการ การบริหารงาน การพัฒนาบุคลากรของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม แต่ละแห่ง รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานและการตกลงทำความร่วมมือกัน (MOU) ในการพัฒนา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนามาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ของหลักสูตรต่างๆ ในคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการประชุมเสวนาไปถ่ายทอดและ พัฒนาให้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมีความเจริญก้าวหน้า นอกจากนี้ยังเป็นการพบปะสังสรรค์ เสวนาในทาง วิชาการ การบรรยายต่างๆ โดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์ในด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มาให้ความรู้ และเสริมสร้างวิสัยทัศน์ของคณะผู้บริหารนำไปถ่ายทอดให้กับคณาจารย์ในสังกัด

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม เครือข่ายคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๔๑ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการสานต่อความร่วมมือการพัฒนาแนวคิด วิสัยทัศน์ รวมถึง ยกระดับมาตรฐานในการผลิตบุคลากร งานวิจัยที่ทรงคุณค่าและสิ่งประดิษฐ์ที่ก้าวล้ำทันสมัย ตอบสนองความ ต้องการของภาคอุตสาหกรรมและท้องถิ่น สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชุมเครือข่ายคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ
๒. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาหลักสูตรและบุคลากร ส่งเสริมแนวทางการจัดการเรียน การสอนทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและวิศวกรรม
๓. เพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ การวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา

กลุ่มเป้าหมาย

คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี คณาจารย์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั่วประเทศ เข้าร่วมประชุมเครือข่ายคณบดี จำนวน ๖๐ คน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. รายงานการประชุมสภาคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมทั่วประเทศ
๒. จำนวนเครือข่ายสภาคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๓. ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมโครงการ ที่ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๓.๕๑

รายละเอียดงบประมาณ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๐,๐๐๐ บาท

งบจากการลงทะเบียน

๑๒๐,๐๐๐ บาท

(ประมาณจากการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม ๖๐ ท่านๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

1. ค่าอาหารกลางวัน มื้อละ ๑๒๐ บาท x ๖๐ คน x ๒ มื้อ	๑๔,๔๐๐ บาท
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๓๕ บาท x ๖๐ คน x ๔ มื้อ	๘,๔๐๐ บาท
3. ค่าอาหารค่ำ มื้อละ ๔๐๐ บาท x ๖๐ คน x ๒ มื้อ	๔๘,๐๐๐ บาท
4. ค่าวัสดุ (แตกตัวคูณ)	๓๗,๒๐๐ บาท
- ค่าเช่าเล่มเอกสารประชุม ๘๐ บาท x ๑๐๐ ชุด	๘,๐๐๐ บาท
- กระเป๋าใส่เอกสารประชุม ๕๐ บาท x ๑๐๐ ชุด	๕,๐๐๐ บาท
- ซองใส่เอกสารประชุม ๑๐ บาท x ๑๐๐ ชุด	๑,๐๐๐ บาท
- สมุดบันทึก ๔๕ บาท x ๑๐๐ ชุด	๔,๕๐๐ บาท
- ปากกา ๑๘๕ บาท x ๔ แท็ค	๗๔๐ บาท
- ดินสอ ๑๖๐ บาท x ๔ แท็ค	๖๔๐ บาท
- กระดาษ A๔ ๑๒๐ บาท x ๒๐ รีม	๒,๔๐๐ บาท
- ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ ๔๐ บาท x ๑๐๐ อัน	๔,๐๐๐ บาท
- ป้ายชื่อคล้องคอ ๑๘๕ บาท x ๔ แท็ค	๗๔๐ บาท
- หมึกพิมพ์ HP Laser ๑๐๗A ๑,๘๘๐ บาท x ๑ กล่อง	๑,๘๘๐ บาท
- กระดาษโฟโต้ กลอสซี A๔ ๒๐๐ แกรม ๒๙๕ บาท x ๒ รีม	๕๙๐ บาท
- ถ่านพานาโซนิค อัลคาไลน์ AA ๔๖๐ บาท x ๑ แท็ค	๔๖๐ บาท
- แฟ้มกล้วรายงานปกหนัง A๔ มีตราครุฑ ๒๗๐ บาท x ๔ เล่ม	๑,๐๘๐ บาท
- หมึกอิงค์เจ็ท บราเธอร์ dcp-j๑ ๔๐w ๔ สี ๓๒๐ บาท x ๔ หลอด	๑,๖๐๐ บาท
- กรอบรูปไม้ลายไทย ขนาด a๔ ๑๘๘ บาท x ๑๐ อัน	๑,๘๘๐ บาท
- เมมโมรี่การ์ด SANDISK ๖๔ GB ๑,๑๑๐ บาท x ๑ อัน	๑,๑๑๐ บาท
- เลเซอร์พ้อยเตอร์ ANITECH รุ่น A๙๒ ๗๖๐ บาท x ๒ ตัว	๑,๕๒๐ บาท
๕. หักเข้ามหาวิทยาลัย ๑๐ %	๑๒,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ขออภัยเสียทุกรายการ

สถานที่ดำเนินงาน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผลการดำเนินงานและแนวทางในการพัฒนาของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

๒. เกิดองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๓. มีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษาที่เข้มแข็ง ให้สามารถพัฒนา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมไปสู่จุดมุ่งหมายในการพัฒนาศักยภาพในด้านบุคลากรและการเรียนการสอน

การติดตามประเมินผล

- สรุปรายงานการประชุมเครือข่ายคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
- ประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราโมทย์ ปิ่นสกุล)

รองคณบดีฝ่ายวางแผน วิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร วัชรภัทรกุล)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริภาณี จุฑาปะมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



กำหนดการประชุมสมาคมบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ
ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน – ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

วันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

๑๕.๐๐ – ๑๖.๐๐	เข้าที่พักตามอัยยาศัย
๑๖.๓๐ – ๑๘.๓๐	ประชุมคณะกรรมการสมาคมักเทคโนโลยี
๑๘.๓๐ – ๒๑.๐๐	รับประทานอาหารเย็น

วันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ – ๐๙.๑๕ น.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร วัชรภัทรกุล คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กล่าวรายงานการจัดการประชุมสมาคมบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๔๑
๐๙.๑๕ – ๐๙.๓๐ น.	รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริณี จุฑาปะมา อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ กล่าวเปิดการประชุม
๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	รศ.ดร.วิชัย แหวนเพชร ประธานที่ปรึกษาสมาคมบดีฯ บรรยายพิเศษเรื่องการขับเคลื่อนเครือข่ายคณะ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์เพื่อการพัฒนา
๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	ประธานสมาคมบดีฯ เริ่มการประชุมสมาคมบดีฯ
๑๒.๐๐- ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ดำเนินการประชุม (ต่อ)
๑๗.๐๐ – ๒๒.๐๐ น.	เลี้ยงรับรองอาหารเย็น (กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

วันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	เยี่ยมชมการดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ปฏิบัติการสร้างสรรค์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยตามแนววิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	สภาเครือข่ายคณบดีฯ เดินทางกลับ



แบบตอบรับ

การประชุมสภาคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ ๔๑
ระหว่างวันที่ ๓๐ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙
ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



สแกน QR Code เพื่อแจ้งเข้าร่วม หรือ <https://forms.gle/GXtctUanW&rkZiWk๗>

ชื่อสกุล.....
ตำแหน่ง คณบดี คณะ.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....
โทรศัพท์.....E-mail

☐ สามารถเข้าร่วมประชุมได้

☐ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ โดยได้มอบหมายให้ผู้แทนดังต่อไปนี้เป็นผู้เข้าร่วมประชุมแทน

๑) ชื่อสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....E-mail

๒) ชื่อสกุล.....
ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....E-mail

ลงชื่อ.....คนบดี / ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

- ☐ เดินทางด้วยยานพาหนะของมหาวิทยาลัย (ต้นสังกัด)
- ☐ เดินทางด้วยเครื่องบินสายการบิน..... เที่ยวบิน
- วันที่.....
- ☐ มีความประสงค์ให้เจ้าภาพไปรับที่สนามบิน
- ☐ ไม่มีความประสงค์ให้เจ้าภาพไปรับที่สนามบิน
- ☐ มีความประสงค์ให้เจ้าภาพจองที่พักให้
- ☐ ไม่มีความประสงค์ให้เจ้าภาพจองที่พักให้