



สำนักงานทะเบียนและประมวลผล
เลขที่รับ 1067/66
วันที่ 30 พ.ย. 2566
เวลา บัณฑิต

สำนักส่งเสริมวิชาการ
รับที่..... ๑16...../25 ๖๖
วันที่..... 29 พ.ย. 7566.....
เวลา..... น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ โทร ๘๗๐๐

ที่ อว ๐๖๒๔.๑๔/ ๓๖๘ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริหาร ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ได้มีการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๘ /๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสุพรรณิการ์ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีมติที่เห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัย จึงขอส่งสำเนาระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ
บุรีรัมย์ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ອາຈາຍ໌ອຳນຸຍາ ມູຣເມຣາ)

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

- 20 พ.ย. ๖๓ - คณะพิจารณา ดำเนินการ -

→ Monogamy คือ 1:1 เท่านั้น

P. Zi

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชร เวชภัทรกุล)

คนบดคั้นเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

12, 15.0, 66.

นาย ~~สมชาย~~ สมชาย อำนวยการสำนักงานการคลังจังหวัดสุพรรณบุรี

☒ ปล่อยบริหารและหลักสูตร

☒ ฝ่ายทะเบียนและหลักสูตรระยะสั้น

☒ ฝ่ายประกันคุณภาพและการศึกษาทั่วไป

☒ หัวหน้างาน..... นรท ยว พ

ดำเนินการ.....

(ដោយសាធារណៈ គន្លងស្រី ឆ័យស្រី)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

29 W.E. 2566



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบเพื่อกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๘ กำหนดให้การจัดการศึกษาตามหลักการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน และมาตรา ๑๕ ระบุให้การจัดการศึกษามี ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยและให้ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบได้ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาเรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดหลักการให้ผู้เรียนสามารถสะสมและเทียบโอนผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะในคลังหน่วยกิตได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ในการประชุมสมัยสามัญสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบเรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
“สภาวิชาการ”	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารคลังหน่วยกิต
“คณะกรรมการกลั่นกรอง”	หมายความว่า	คณะกรรมการกลั่นกรองการดำเนินงานใน

ระบบคลังหน่วยกิต

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

/“คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติหน้าที่เหมือนกับคณะกรรมการประจำคณะสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดการเรียน การสอนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิต และผลการศึกษาสำหรับผู้เรียน ทั้งจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบ หน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ บุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความ สนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือ แหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาใน ระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือ คำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จาก การศึกษาฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่าง การศึกษา

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตกับสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคล ที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาดด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้นการฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชา หรือชุดวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ หรือ องค์กรวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะ เป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศในระดับการศึกษา

/ที่เทียบเท่า...

ที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษารายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรฝึกอบรม ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศในระดับการศึกษาที่เทียบเท่ากับระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การเทียบโอนประสบการณ์” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และเจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตร ที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งต้องได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มี เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะมาก่อน ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“รายวิชา” หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่าของมหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาอื่น สถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพหรือองค์การวิชาชีพ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันหรือองค์กรจากในประเทศหรือต่างประเทศ

“ชุดวิชา” หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้ความรู้เป็นองค์รวมหรือมีลักษณะการนำความรู้มาบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

“หลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรที่จัดบริการแก่ผู้สนใจให้มีโอกาสเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพ อันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติไม่ว่าจะจัดโดยมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น ๆ

“ประกาศนียบัตร” หมายความว่า เอกสารรับรองสมรรถนะเพื่อการรับรองความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เรียนจากการเรียนรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม

หมวด ๑

บททั่วไป

วัตถุประสงค์ หลักการ และการสะสมหน่วยกิตของคลังหน่วยกิต

ข้อ ๕ ระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุ และคุณวุฒิของผู้เรียนเป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

(๒) เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถ สะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ คลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยมีหลักการ ดังนี้

(๑) คลังหน่วยกิตประกอบด้วยคลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์และคลังหน่วยกิตกลางที่ดำเนินโดยสำนักปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ในการพัฒนากำลังคนในระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้

/คลังหน่วยกิต...

คลังหน่วยกิตที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ต้องเชื่อมต่อกันกับคลังหน่วยกิตกลางในรูปแบบดิจิทัล

(๒) ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้

(๓) ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ

(๔) ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใดๆ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๗ การสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียน ให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนได้

(๒) การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิต และผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

หมวด ๒

ระบบบริหารคลังหน่วยกิต

ข้อ ๘ ให้มี คณะกรรมการบริหารคลังหน่วยกิต คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธาน |
| (๒) รองอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการจัดการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| (๔) คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๗) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๘) หัวหน้าสำนักงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารคลังหน่วยกิต มีหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่กำหนดให้สามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

(๒) กำกับดูแลมาตรฐานการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการศึกษา การจัดการศึกษากล้องหน่วยกิตโดยใช้ระเบียบนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

/ (๓) กำกับ...

(๓) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ และนโยบายของมหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) พิจารณากลับกรองแผนการรับผู้เรียน เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณออนุมัติตามลำดับ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้การจัดการศึกษาลงหน่วยกิตมีระบบบริหารคลังหน่วยกิต ดังนี้

(๑) มหาวิทยาลัยต้องจัดให้บุคลากร และหน่วยงานรับผิดชอบสำหรับดำเนินงานจัดการศึกษาลงหน่วยกิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาผู้เรียน และดำเนินการให้มีการสะสมหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยกลาง ทำหน้าที่ประสานงานจัดทำระบบและกลไกเพื่อใช้บริหารคลังหน่วยกิต โดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เหมาะสม

ข้อ ๑๑ ให้สภาวิชาการ มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐานตามเจตนารมณ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๓

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๒ ระบบการศึกษา เป็นระบบการเรียนเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตแบบดำเนินการเรียนการสอนได้ทุกช่วงเวลาตลอดปีการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาได้ ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษาตามหลักสูตรระยะสั้นที่เป็นการบริหารจัดการโดยหน่วยงานอื่นหรือสถาบันการศึกษาอื่น

(๒) การจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตได้

(๓) การจัดหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

วิธีการจัดการเรียนรู้ในคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การคิดหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมตามข้อ ๑๒ (๓) มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงเท่ากับ ๓ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) การฝึกงานและการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

/ (๕) กิจกรรม...

(๕) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การจัดการศึกษาในคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) รายวิชาหรือชุดวิชาที่จะสะสมในคลังหน่วยกิต ต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๒) หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมที่จะสะสมในคลังหน่วยกิต ต้องเป็นหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการ โดยมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ได้แก่ ความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคลที่เกิดกับผู้เรียน เนื้อหาสาระ วิธีการจัดการเรียนรู้ จำนวนชั่วโมงในการเรียน การวัดและประเมินผลที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

การขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๕ การรับผู้เรียนเข้าศึกษาในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยให้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียนในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมที่จะสะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย และชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ สิทธิของผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นจะได้รับสิทธิประโยชน์เสมือนนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ดังนี้

(๑) การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) การเก็บรักษาประวัติผลการเรียน และจำนวนหน่วยกิตสะสมได้ตลอดชีพ

(๔) ผู้ที่ผ่านการวัดและประเมินผลผลลัพธ์การเรียนรู้จะได้รับรายงานการสะสมหน่วยกิตเพื่อใช้แสดงการเรียนรู้ตลอดชีวิตในระดับอุดมศึกษา

(๕) การนำหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตไปใช้ในการศึกษาเพื่อรับปริญญา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ การวัดผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยมีการวัดและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีมาตรฐานเทียบได้กับรายวิชากับผู้เรียนในระบบชั้นเรียนปกติ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม

/ข้อ ๑๙ การ...

ข้อ ๑๙ การประเมินผลการศึกษา แบ่งออกเป็นสองระบบ

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน กำหนดระดับคะแนนเป็น ๘ ระดับ

ระดับคะแนน	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fairly)	๒.๐
D+	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐

ผู้เรียนจะต้องมีผลการเรียนได้ระดับคะแนนเป็น A, B+, B, C+, C จึงจะถือว่าสอบได้

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนนกำหนดตัวอักษรการประเมินดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการศึกษา
S (Satisfactory)	พอใจหรือผ่าน
U (Unsatisfactory)	ยังไม่พอใจหรือไม่ผ่าน

ข้อ ๒๐ การบันทึกผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคลังหน่วยกิตมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาที่มีบันทึกข้อตกลงร่วมกันให้บันทึกผลการประเมินเป็น ตัวอักษร S และ U

(๒) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ และนำผลการเรียนไปเทียบโอนเพื่อสะสมหน่วยกิต ให้บันทึกผลการประเมินเป็นระดับคะแนน A, B+, B, C+, C จึงจะถือว่าสอบได้

(๓) กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกผลการประเมินตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นระดับคะแนน A, B+, B, C+, C จึงจะถือว่าสอบได้

/หมวด ๖...

หมวด ๖

การเทียบโอนผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ให้เป็นตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ว่าด้วย การเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำคณะ เป็นรายกรณีไป เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคลังหน่วยกิตพิจารณาให้การอนุมัติ

หมวด ๗

วินัย การลงโทษและการฟื้นฟูสภาพผู้เรียน

ข้อ ๒๓ ให้นำระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับวินัยและการดำเนินการทางวินัย นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์มาใช้บังคับกับผู้เรียน โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การฟื้นฟูสภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) เสียชีวิต

(๒) ได้รับอนุมัติให้ลาออก

(๓) เข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

(๔) ประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือกระทำการใดอันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การฟื้นฟูสภาพตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือกำหนดวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.คมเพชร ฉัตรศุภกุล)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

