



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โทร ๗๘๐๐

ที่ อว ๐๖๒๔.๑(๓)/ว ก.๖๖ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่องกำหนดหน่วยกิจกรรมของโครงการพัฒนาศักยภาพ
นักศึกษาประเภทกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วย มหาวิทยาลัย ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่องกำหนดหน่วยกิจกรรมของโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาประเภทกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาและการออกใบรับรองกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ กองพัฒนานักศึกษา ในฐานะผู้ประสานงาน จึงขอส่งประกาศดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- มคอ.๑.๑๔. อนาคตและการดำเนินงาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรทิพา ดำเนิน)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

- 2014 ၁၀ ရက်နေ့တွင် ပူးတွဲပါ အမည်များ

[illegible][illegible]

19 J. S. 66



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

เรื่อง กำหนดหน่วยกิจกรรมของโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาประเภทกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาศักยภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาและการออกใบรับรองกิจกรรม นักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๗ และข้อ ๘ จึงกำหนดหน่วยกิจกรรมของโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ประเภทกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม (ชั่วโมง)	ประเภท
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖			
๑.	กิจกรรม ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๖	กิจกรรมหลัก
๒.	พิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร	๙	กิจกรรมหลัก
๓.	พิธีไหว้ครูนักศึกษา	๓	กิจกรรมหลัก
๔.	การแข่งขันกีฬาสี่ ม่วง-เหลืองเกมส์	๑๕	กิจกรรมหลัก
๕.	๗ กันยายน วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช	๖	กิจกรรมหลัก
๖.	กิจกรรม สร้างความรักความผูกพันฉันน้องพี่ BRU (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม
๗.	๓ มิถุนายน วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯ พระบรมราชินี	๓	กิจกรรมเสริม
๘.	กิจกรรม วันวิสาขบูชา	๓	กิจกรรมเสริม
๙.	กิจกรรม ถวายเทียนพรรษา	๓	กิจกรรมเสริม
๑๐.	๒๘ กรกฎาคม พิธีเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ์ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	๓	กิจกรรมเสริม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม (ชั่วโมง)	ประเภท
๑๑.	กิจกรรม วันอาสาฬหบูชา	๓	กิจกรรมเสริม
๑๒.	พิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	๓	กิจกรรมเสริม
๑๓.	๑๓ ตุลาคม วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๓	กิจกรรมเสริม
๑๔.	๒๓ ตุลาคม วันปิยมหาราช	๓	กิจกรรมเสริม
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖			
๑.	กิจกรรม เลือกตั้งนายกองค์การบริหารนักศึกษา	๓	กิจกรรมหลัก
๒.	กิจกรรม ปัจฉินิเทศนักศึกษา	๖	กิจกรรมหลัก
๓.	๒ เมษายน วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๓	กิจกรรมเสริม
๔.	กิจกรรม สืบสานประเพณี วันสงกรานต์	๖	กิจกรรมเสริม
๕.	กิจกรรม การประกวด Mr. & Miss BRU Perfet Personality Contest	๖	กิจกรรมเสริม
๖.	กิจกรรม สืบสานประเพณีลอยกระทง	๖	กิจกรรมเสริม
๗.	กิจกรรม กฐินมหาวิทยาลัย	๓	กิจกรรมเสริม
๘.	๕ ธันวาคม วันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	๓	กิจกรรมเสริม
๙.	การแข่งขันกีฬานักศึกษากลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม
๑๐.	กิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	๓	กิจกรรมเสริม
๑๑.	งานราชภัฏบุรีรัมย์วิชาการและวัฒนธรรมนานาชาติ (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม
๑๒.	๑๔ กุมภาพันธ์ วันราชภัฏ (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม
๑๓.	อบรมเรื่อง การป้องกันปัญหายาเสพติด (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม
๑๔.	อบรมเรื่อง การปลูกจิตสำนึกนักศึกษาทุนกู้ยืม (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม
๑๕.	อบรมเรื่อง สิทธิหน้าที่พลเมืองของนักศึกษา (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม
๑๖.	อบรมเรื่อง เสริมทักษะชีวิตด้านเพศศึกษา (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม

ที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	หน่วยกิจกรรม (ชั่วโมง)	ประเภท
๑๗.	อบรมเรื่อง ปาฐกฐาทางความคิด (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม
๑๘.	อบรมเรื่อง การพัฒนาศักยภาพผู้นำนักศึกษา (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม
๑๙.	อบรมเรื่อง การรับน้องสร้างสรรค์ (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม
๒๐.	อบรมเรื่อง วิศวกรสังคม (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม
๒๑.	อบรมเรื่อง แนวทางพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม
๒๒.	อบรมเรื่อง คุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม
๒๓.	กิจกรรม ปลุกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	๖	กิจกรรมเสริม
๒๔.	กิจกรรม นักศึกษาวิชาทหาร (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม
๒๕.	กิจกรรม เซียร์กีฬานักวิ่งบุรีรัมย์มาราธอน	๙	กิจกรรมเสริม
๒๖.	กิจกรรม ชมรมนักศึกษา (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม
๒๗.	กิจกรรม จิตอาสา (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม
๒๘.	กิจกรรมนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยกำหนด (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม
๒๙.	กิจกรรมนักศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยกำหนด (ต่อวัน)	๖	กิจกรรมเสริม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่รับ.....๒๘/
วันที่.....๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

เกณฑ์การออกใบรับรองกิจกรรมนักเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

การเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตร นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรม ๔ ประเภท ได้แก่

๑. กิจกรรมหลัก จำนวน ๘ กิจกรรม

๒. กิจกรรมเสริม (ตามตัวบ่งชี้เกณฑ์การประเมินระดับมหาวิทยาลัย ๕ ด้าน) นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง

หมายเหตุ : กิจกรรมเสริม เทิดทูลสถาบัน นักศึกษาปี ๑ ต้องเลือกเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

๓. กิจกรรมระดับคณะ เป็นกิจกรรมที่คณะ/สาขา จัดให้นักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม โดยมีจำนวน ชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง (อาจแบ่งเป็นกิจกรรมหลัก กิจกรรมเสริม ได้)

๔. กิจกรรมกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา/จิตอาสา (เฉพาะนักศึกษาที่กู้ยืมเพื่อการศึกษา)

นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม ๑๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน

สรุป : การออกใบรับรองกิจกรรมตลอดหลักสูตร ต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั่วโมง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ที่ ๑๒๐๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
และการออกไปรับรองกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาศักยภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาและการออกไปรับรองกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และการออกไปรับรองกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๗. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๘. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์ ดร.โยธิน จำแทนะรังค์ | กรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์ต่อศักดิ์ กาญจนทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์ณัฐพล ภูครองทอง | กรรมการ |
| ๑๒. นายนิตี ฤทธิ์สุรกาญจน์ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๒. กำหนดและอนุมัติหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่าประสบการณ์ผู้นำองค์กรกิจกรรมและเทียบโอนหน่วยกิจกรรม

๓. แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการ
๔. กำกับ ติดตามและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงานให้ข้อมูล เสนอแนะและรายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัย
๖. อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะเพื่อให้เกิดผลดีแก่
มหาวิทยาลัยและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

๒. พิจารณากำหนดหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการ และพิจารณาเทียบค่าและเทียบโอน ประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๓. บันทึก จัดเก็บข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อบันทึกหลักฐานข้อมูลกิจกรรมของนักศึกษา
๔. ประชาสัมพันธ์ กำกับ ติดตามและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
๕. สรุปประเมินผลการดำเนินงานให้ข้อมูล เสนอแนะและรายงานผลเสนอต่อมหาวิทยาลัย
๖. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะเพื่อให้เกิดผลดีแก่ มหาวิทยาลัยและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์มาลิณี จุโฑปะมา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ที่ ๑๒๐๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบันทึก จัดเก็บข้อมูลของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาศักยภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่องหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาและการออกใบรับรองกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบันทึก จัดเก็บข้อมูลของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. ประธานสภานักศึกษา	กรรมการ
๓. สมาชิกกรรมการสภานักศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๔. สมาชิกกรรมการสภานักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕. สมาชิกกรรมการสภานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๖. สมาชิกกรรมการสภานักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๗. สมาชิกกรรมการสภานักศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๘. สมาชิกกรรมการสภานักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๙. สมาชิกกรรมการสภานักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๐. ประธานสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑๑. ประธานสโมสรนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๒. ประธานสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๓. ประธานสโมสรนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๔. ประธานสโมสรนักศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑๕. ประธานสโมสรนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๖. ประธานสโมสรนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑๗. นายนิติ ฤทธิ์สุรกาญจน์	กรรมการ
๑๘. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลแผนการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย องค์กรกิจกรรมนักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อจัดท้มกิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ ๗



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาและการออกใบรับรองกิจกรรมนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การพัฒนาศักยภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม มีจิตอาสา เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๗๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ว่าด้วยองค์การนักศึกษาและการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา และการออกใบรับรองกิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“คณะ” หมายถึง คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

“รองคณบดี” หมายถึง รองคณบดีคณะครุศาสตร์ รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการกอง และให้หมายความถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นเจ้าของโครงการ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ภาคปกติ

“กิจกรรม” หมายถึง กิจกรรมนอกหลักสูตรหรือโครงการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาด้านต่างๆ เป็นส่วนเสริมสร้างประสบการณ์ ทักษะความรู้ความสามารถ พัฒนาการทางบุคลิกภาพสุขภาพ ตลอดจน คุณธรรมจริยธรรมให้แก่นักศึกษา ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน ซึ่งมหาวิทยาลัย คณะ องค์กรกิจกรรม หรือองค์กรภายนอกจัดขึ้น

“กิจกรรมจิตอาสา” หมายถึง กิจกรรมที่นักศึกษาสมัครใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีได้มีการบังคับหรือ เกณฑ์คนเข้าร่วม ผลของการทำกิจกรรมเกิดเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม ชุมชน สังคม มหาวิทยาลัย ประเทศชาติ นักศึกษาเสียสละเวลา หรือประโยชน์ส่วนตนเพื่ออุทิศแก่ส่วนรวมและสังคมโดยไม่ได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทนจาก การไปทำกิจกรรมจิตอาสา

“หน่วยกิจกรรม” หมายถึง จำนวนหน่วยนับโดยเทียบจากระยะเวลาการจัดกิจกรรม ที่นักศึกษาเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ทั้งนี้ การกำหนดหน่วยกิจกรรมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

“องค์กรภายนอก” หมายถึง หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนซึ่งไม่อยู่ภายใต้การกำกับ ของมหาวิทยาลัย

“องค์กรกิจกรรม” หมายถึง กลุ่มกิจกรรมนักศึกษาประเภทต่างๆ ประกอบด้วย กองพัฒนา นักศึกษา องค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา หอพักนักศึกษา แขนง ชมรม

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๕.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการ

๕.๑.๑ อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๕.๑.๒ รองคณบดีหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายจากทุกคณะ เป็นกรรมการ

๕.๑.๓ บุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านกิจกรรมนักศึกษาไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ

๕.๑.๔ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๑.๕ หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ หน้าที่ของคณะกรรมการ

๕.๒.๑ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อให้การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๕.๒.๒ กำหนดและอนุมัติหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่า ประสบการณ์ผู้นำองค์กรกิจกรรมและเทียบโอนหน่วยกิจกรรม

๕.๒.๓ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการในขอบเขตหน้าที่ ของคณะกรรมการ

๕.๒.๔ กำกับ ติดตามและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

๕.๒.๕ สรุปประเมินผลการดำเนินงานให้ข้อมูล เสนอแนะและรายงานผลเสนอต่อ มหาวิทยาลัย

๕.๒.๖ อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้คณะที่มีนักศึกษาสังกัด แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการเข้าร่วมกิจกรรม แบบบูรณาการ ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสาขาทุกสาขาเป็นกรรมการ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๖.๑ รวบรวมข้อมูลแผนการจัดกิจกรรมของคณะ สโมสรคณะ องค์รกรกิจกรรมภายใต้กำกับของคณะ เพื่อจัดหมวดหมู่กิจกรรมให้เป็นไปตามข้อ ๗

๖.๒ พิจารณากำหนดหน่วยกิจกรรมของแต่ละโครงการและพิจารณาเทียบค่าและเทียบโอนประสบการณ์เข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในสังกัด ตามหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๖.๓ ประชาสัมพันธ์ กำกับ ติดตามและประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักศึกษาในคณะ

๖.๕ บันทึก จัดเก็บข้อมูลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อบันทึกลงฐานข้อมูลกิจกรรมของนักศึกษา

๖.๖ อื่นๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม ทั้ง ๔ ประเภท ดังนี้

๗.๑ กิจกรรมหลัก คือ กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมทุกกิจกรรมตลอดหลักสูตร เพื่อบันทึกลงสมุดกิจกรรมและฐานข้อมูลโดยกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งมีทั้งหมด ๘ กิจกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) ปฐมนิเทศนักศึกษา (รวมถึงการอบรมภาษาอังกฤษ และการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

(๒) พิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร

(๓) พิธีไหว้ครู

(๔) กีฬาสีภายใน ม่วง-เหลืองเกมส์

(๕) วันสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช

(๖) เลือกตั้งนายกองค์การบริหารนักศึกษา

(๗) อธิการบดีพบนักศึกษา

(๘) ปฐมนิเทศ

๗.๒ กิจกรรมเสริม คือ กิจกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนานักศึกษานอกหลักสูตร แบ่งกิจกรรมเสริมเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

(๑) ด้านวิชาการ

(๒) ด้านส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

(๓) ด้านส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

(๔) ด้านบำเพ็ญประโยชน์และจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น

(๕) ด้านกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและนันทนาการ

นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจกรรม และจำนวนชั่วโมงรวมกิจกรรมต้องไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง ตลอดหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(๑) วันราชภัฏ

(๒) วันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

(๓) วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

(๔) วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร

(๕) วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

(๖) วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

(๗) วันปิยมหาราช

(๘) ลอยกระทง

(๙) ประภาคมารช์ ดาว-เดือน

(๑๐) ถิ่นมหาวิทยาลัย

(๑๑) ถวายเทียนพรรษา

(๑๒) วันสงกรานต์

(๑๓) กิจกรรมชมรม

(๑๔) กิจกรรมนักศึกษาภายในและภายนอกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบ ให้นักศึกษาทำกิจกรรมซ่อมเสริมตามประกาศ ข้อ ๑๐.๒ กิจกรรมเสริมคือ กิจกรรมที่องค์กรกิจกรรม จัดให้นักศึกษาทั้ง ๖ คณะ หรือคณะเดียว รวมถึงกิจกรรมชมรม ที่นักศึกษาจะต้องสังกัดชมรมอย่างน้อย ๑ ชมรม ในแต่ละปีการศึกษาและต้องต่ออายุสมาชิกชมรม เพื่อบันทึกผลสัมฤทธิ์กิจกรรมและฐานข้อมูลโดยกองพัฒนานักศึกษา

ทั้งนี้กิจกรรมเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย นักศึกษาชั้นปีที่ ๑ ต้องเลือกเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

๗.๓ กิจกรรมระดับคณะ คือกิจกรรมนอกหลักสูตรที่คณะ หรือองค์กรกิจกรรม จัดให้นักศึกษาทั้งคณะ หรือบางสาขาวิชา นักศึกษาต้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘ กิจกรรม และจำนวนชั่วโมงรวมกิจกรรมต้องไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง หรือตามที่คณะประกาศ โดยกิจกรรมระดับคณะ บันทึกผลสัมฤทธิ์กิจกรรมและฐานข้อมูลโดยคณะ หรือองค์กรกิจกรรม

๗.๔ กิจกรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

นักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อการศึกษาที่จะต้องเก็บชั่วโมงกิจกรรมจิตอาสา ๑๘ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาตามเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด โดยนักศึกษาสามารถบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมได้ ๒ แบบ ดังนี้

๗.๔.๑ บันทึกกิจกรรมเข้าฐานข้อมูลระบบกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

๗.๔.๒ หากบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมในแบบบันทึกกิจกรรมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (แฟ้มข้อมูลนักศึกษา) จะต้องได้รับการลงนามรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานที่จัดกิจกรรม และประทับตราตามหน่วยงาน (ถ้ามี)

ข้อ ๘ การนับชั่วโมงกิจกรรม

๘.๑ กิจกรรมที่จัดไม่ถึง ๓ ชั่วโมง ให้คิดค่าตามชั่วโมงที่จัดจริง

๘.๒ กิจกรรมครึ่งวัน ภาคเช้า หรือภาคบ่าย นับเป็น ๓ ชั่วโมง

๘.๓ กิจกรรมทั้งวัน ภาคเช้าและภาคบ่าย นับเป็น ๖ ชั่วโมง

๘.๔ กิจกรรมที่จัดทั้งวันและมีกิจกรรมต่อในภาคกลางคืน ให้คิดเป็น ๙ ชั่วโมง

ทั้งนี้ ทุกกิจกรรมจะไม่คิดรวมระยะเวลาเดินทางไปสถานที่ที่จัดกิจกรรม เตรียมงาน หรือเตรียมสถานที่

๘.๕ การเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม สำหรับนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น เสียสละ นักศึกษา สามารถนำผลงานดังกล่าวมาเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม เป็นกรณีพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลงาน ดังต่อไปนี้

๘.๕.๑ นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา (รวมประธานสโมสรนักศึกษา) คณะกรรมการสภานักศึกษา ประธานหอพักนักศึกษา ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑ ปีขึ้นไป จะสามารถเทียบชั่วโมงกิจกรรมได้ไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง

๘.๕.๒ นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา คณะกรรมการชมรม นักศึกษา ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑ ปี ขึ้นไป จะสามารถเทียบชั่วโมงกิจกรรมได้ไม่เกิน ๓๖ ชั่วโมง

๘.๕.๓ นักศึกษาที่เป็นตัวแทนนักกีฬาสร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย สามารถเทียบ ชั่วโมงกิจกรรมได้ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง

ข้อ ๙ การเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมและการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๑ กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรกิจกรรม

๙.๑.๑ นักศึกษาดูประกาศและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานที่จัดกำหนด และต้อง ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการเข้าร่วมกิจกรรม การแต่งกายในการเข้าร่วมกิจกรรมให้เป็นไปตามประกาศของ หน่วยงานที่จัดกิจกรรม

๙.๑.๒ นักศึกษาจะต้องเตรียมบัตรประจำตัวนักศึกษา สมุดกิจกรรม แบบบันทึก กิจกรรมของกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง หากไม่นำมาด้วยขอสงวนสิทธิ์ การบันทึกกิจกรรมทุกกรณี

๙.๑.๓ กรณีที่ไม่พบข้อมูลบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม นักศึกษาจะต้องยื่นเรื่องติดต่อ หน่วยงานที่จัดกิจกรรมภายใน ๑๐ วัน หลังกิจกรรมเสร็จสิ้น หากเกินกำหนดขอสงวนสิทธิ์ในการรับใบประเมิน กิจกรรมทุกกรณี

ข้อ ๑๐ กรณีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบ

๑๐.๑ ขาดกิจกรรมหลัก ๑ กิจกรรม จะต้องเข้าร่วมเข้ากิจกรรมเสริม ๓ กิจกรรม หรือเข้ารับ การอบรม หรือบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาตน ๑๘ ชั่วโมง

๑๐.๒ ขาดกิจกรรมเสริม ๑ กิจกรรม จะต้องเข้าอบรม หรือบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาตน ๖ ชั่วโมง

๑๐.๓ นักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรมตามประกาศ ไม่เข้ารับการอบรม หรือบำเพ็ญประโยชน์เพื่อ พัฒนาตน โดยไม่ทำกิจกรรมซ่อมเสริมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การรับใบประเมิน กิจกรรม

ข้อ ๑๑ การตรวจสอบข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๑.๑ นักศึกษาสามารถตรวจสอบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมของตนเองได้ในระบบบริการ นักศึกษาทางเว็บไซต์ "HTTP://ACT.BRU.AC.TH"

๑๑.๒ กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยในข้อมูลทะเบียนกิจกรรม หรือประสงค์ขอตรวจสอบหน่วย กิจกรรม ให้ยื่นคำร้องที่กองพัฒนานักศึกษา หรือคณะภายหลังโครงการหรือกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้วไม่เกิน ๑๐ วัน หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าหน่วยกิจกรรมของโครงการนั้นๆ ถูกต้อง

ข้อ ๑๒ การตรวจสอบหน่วยกิจกรรมเพื่อรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ให้ยืนยันจากระบบบันทึกฐานข้อมูลกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการ กิจกรรมนักศึกษาเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศ

ข้อ ๑๓ การออกใบประเมินกิจกรรม (Activities Transcript)

๑๓.๑ นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมผ่านตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดหรือมีชั่วโมงกิจกรรมไม่ น้อยกว่า ๑๕๐ ชั่วโมง จึงสามารถขอใบประเมินกิจกรรมได้

๑๓.๒ กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ออกใบระเบียบกิจกรรมให้แก่ นักศึกษาภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้องโดยมีขั้นตอนและหลักฐานประกอบ ดังนี้

(๑) นักศึกษากรอกและยื่นแบบคำร้องขอได้ที่กองพัฒนานักศึกษา

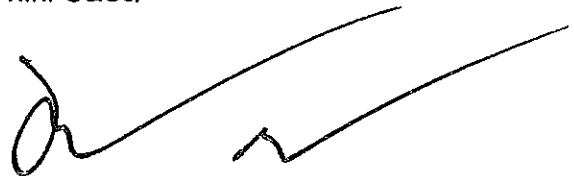
(๒) นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมรับเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) กองพัฒนานักศึกษาจัดทำใบระเบียบกิจกรรมเพื่อเสนอนายทะเบียนหรือผู้ช่วยนายทะเบียนที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี ให้รับผิดชอบเรื่องกิจกรรมของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ เป็นผู้ลงนาม และเสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีลงนามรับรอง

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์มาลีณี จุฑาปะมา)

รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

สำนักงานอธิการบดี
เลขที่ ๑๖๐ / ๒๕๖๑
วันที่ 27 เมษายน ๒๕๖๑